



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

DETERMINA

OGGETTO: *fornitura del servizio di pulizia ordinaria e igiene ambientale, presso la sede centrale e il Centro Restauro della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro.*

R.U.P.: Dott.ssa Simonetta Cattaneo

CIG: ZE93BB72A6

IL SOPRINTENDENTE A.B.A.P. PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Vista la Legge 7 agosto 1990. n. 241 e s.m.i., recante “*nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Visto il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2020 recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di valutazione del performance*”, concernente il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;

Visto il D.D.G. A.B.A.P. 6 Maggio 2022 n.520 con il quale è stato conferito in prosecuzione al Prof. Arch. Bruno Billeci l’incarico di dirigente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

Visto il D. Lgs n. 97/2016 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la proposta del R.U.P. in merito alla procedura di gara da adottare per l’affidamento del servizio di pulizia ordinaria e igiene ambientale, inclusa disinfezione uffici e w.c., presso la sede centrale e il Centro Restauro della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro:

Considerato che l’affidamento del servizio de quo è avvenuto tramite procedura negoziata nel disposto dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa di mercato tra operatori economici aderenti al M.E.P.A.;





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Preso atto che per mero errore materiale è stata omessa la protocollazione del “DISCIPLINARE E CAPITOLATO D’ONERI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E IGIENE AMBIENTALE, PRESSO LE SEDI DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO”.

Rilevato che il suddetto Disciplinare è stato allegato alla documentazione presente nella R.D.O M.E.P.A n. 3637953;

Considerato che a seguito della R.D.O espletata n. 3637953 è risultata aggiudicatrice la soc. Coop. Cooperativa Sarda Servizi ARL;

DATO ATTO che il Soprintendente ABAP ha provveduto a sottoscrivere il contratto de quo e gli atti di cui alla R.D.O M.E.P.A. n. 3637953;

RITENUTO per quanto sopra esposto, necessario integrare il Disciplinare e Capitolato D’Oneri in epigrafe con l’inclusione del presente atto,

DETERMINA

Che il “Disciplinare e Capitolato D’Oneri per il Servizio di Pulizia Ordinaria e Igiene Ambientale, presso le sedi della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Per le Province di Sassari e Nuoro”, allegato alla R.D.O M.E.P.A n. 3637953 che qui di seguito si riporta *in toto* per far parte integrante della presente determina venga acquisito agli atti d’ufficio.

BB/SC/MGM

Il Soprintendente

Prof. Arch. Bruno Billeci
Firmato digitalmente





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

DISCIPLINARE E CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E IGIENE AMBIENTALE, PRESSO LE SEDI DELLA SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

La Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e igiene ambientale, inclusa disinfezione uffici e w.c., presso le seguenti Sedi:

Sede Principale di Sassari

Piazza S. Agostino, 2 - 07100 Sassari (SS) - Telefono 079-2067410

PEC sabap-ss@pec.cultura.gov.it

Soprintendente: Prof. Arch. Bruno Billeci

RUP: Dott.ssa Simonetta Cattaneo

Referente e DEC: Geom. Anna Campus

Centro di Restauro e Conservazione dei Beni Culturali

Indirizzo Via L. Auzzas, 3 Li Punti – 07040 Sassari (SS) - Telefono 079-3962000

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

RUP: Dott.ssa Simonetta Cattaneo

Referente e DEC: Geom. Anna Campus

PARTE AMMINISTRATIVA

ART. 1 – Condizioni generali

Servizio per la pulizia ordinaria e igiene ambientale, inclusa disinfezione uffici e w.c., nelle sedi della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, quale Soggetto Aggiudicatore, con sede in Sassari, Piazza S. Agostino n.2.

Il presente capitolato, oltre a quanto già stabilito dal Mepa/Consig con “Condizioni generali di Contratto all'allegato relativo alle prestazioni di servizi della Consip” e bando di abilitazione “Servizi” categoria “Servizi di pulizia e igiene ambientale” e relativi allegati, che sono da intendersi già accettati incondizionatamente dai concorrenti, prevede ulteriori disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per il servizio in oggetto. La procedura di gara è soggetta alle norme e condizioni previste dalle disposizioni del presente capitolato e relativi allegati oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto di gara. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente documento e relativi allegati nonché tutte le Condizioni del MePA/Consig riferite allo specifico bando.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata nel disposto dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa di mercato tra operatori economici aderenti al M.E.P.A. e visto il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019, concernente il nuovo regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Per quanto suindicato è effettuata una indagine esplorativa di mercato tra operatori economici iscritti al M.E.P.A., tesa a valutare il miglior rapporto qualitativo e di prezzo offerto per il servizio di pulizia ordinaria, igiene ambientale e sanificazione, da effettuarsi nei locali adibiti ad uffici, depositi, W.C., laboratori, ecc. della Sede centrale di Sassari e sede periferica Centro di Restauro a Li Punti (SS).



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

L'indagine di mercato non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva di affidare o meno i servizi a proprio insindacabile giudizio, alla ditta che riterrà maggiormente affidabile in rapporto alla congruità dell'offerta economica presentata.

ART. 2 – Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per il Servizio di manutenzione pulizia ordinaria e igiene ambientale, inclusa disinfezione uffici e w.c., nelle sedi della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, con le specifiche tecniche delle varie sedi come descritte specificatamente nella parte tecnica all'art.1 del presente capitolato.

Il periodo contrattuale è di 12 mesi con inizio presunto il 01/08/2023 e termine al 31/07/2024.

I servizi di pulizia, igiene ambientale e sanificazione dovranno essere effettuati di norma dalle ore 7,30 alle ore 9,30 di mattina o nel pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 16,00, possono essere previsti orari differenti purché concordati preliminarmente con la Direzione dell'esecuzione.

ART. 3 – Oneri e obblighi del fornitore

Ferma l'osservanza di quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di cui agli Appalti

Specifici che saranno indetti dalle Stazioni Appaltanti, il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi, ad osservare tutte le vigenti leggi, norme e regolamenti applicabili inclusi quelli in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente e a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori. In particolare, il Fornitore si impegna ad osservare tutte le disposizioni contenute nelle specifiche tecniche e nelle clausole definite nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare approvato con DM n. 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (cfr. paragrafo 7.1.1.4).

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito.

Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore. Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante ogni evento infortunistico.

Nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato Tecnico, il Fornitore deve:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- fornire al personale impiegato idoneo vestiario e dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato e alla documentazione di cui agli Appalti Specifici;
- adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali, ove richiesti dall'oggetto del singolo Appalto Specifico:
 - gestione dei rifiuti (modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione);
 - misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
 - prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione d'inquinanti e controllo e monitoraggio dei serbatoi interrati, se esistenti;
 - misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose:
 - loro caratterizzazione (schede di sicurezza);



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

- modalità di stoccaggio, utilizzo e dosaggio;
 - prevenzione e controllo delle emergenze;
 - caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette;
 - gestione delle sostanze lesive dell'ozono.
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
 - essere in regola con il pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL, in favore del proprio personale;
 - mettere l'Amministrazione nelle condizioni di verificare con cadenza definita dalla stessa, l'avvenuto pagamento dei lavoratori impiegati presso l'Unità di Gestione;
 - favorire il miglioramento delle condizioni lavorative e del trattamento degli addetti ai servizi.

Il Fornitore si impegna inoltre a:

- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal D.E.C. nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del responsabile degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per qualsiasi motivo – graditi all'Amministrazione.
- garantire la totale salvaguardia e conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili, degli impianti e delle relative apparecchiature presi in consegna e garantire la piena disponibilità e fruibilità degli spazi.

Inoltre, il Fornitore:

- è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni eventualmente rese nell'ambito del subappalto;
- dovrà stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile verso Terzi se richiesto dall'Amministrazione in sede di Appalto e con le modalità ivi indicate;
- deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi;
- deve fornire all'Amministrazione tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti;
- in caso di subappalto, deve osservare le prescrizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 e assicurare che il personale del subappaltatore abbia i requisiti richiesti dalla normativa ai fini dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Fatte salve le prescrizioni contenute nel presente documento il Fornitore può sviluppare i servizi nel modo che ritiene opportuno o secondo quanto indicato dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara e nel presente disciplinare.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

ART. 4 - Locali e utenze

La Stazione appaltante metterà a disposizione dei locali all'interno dei quali depositare le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Il Fornitore, per l'espletamento del servizio, potrà avere accesso, previo accordo con il Referente della sede dell'Ufficio, alle utenze (energia elettrica, acqua, etc.) presenti all'interno dell'edificio. Il Fornitore non potrà utilizzare l'acqua e/o l'energia a cui ha accesso per attività non inerenti il servizio disciplinato all'interno del presente Capitolato.

ART. 5 - Sopralluoghi preliminari È obbligatorio per i partecipanti alla procedura, l'effettuazione di un sopralluogo preliminare presso i siti oggetto del servizio. Ciò per consentire agli stessi di prendere visione di tutti gli impianti e delle strutture oggetto del servizio, ai fini di una corretta quantificazione dei prezzi del servizio e delle caratteristiche dell'offerta. I soggetti interessati dovranno far pervenire a ciascun referente di sede, la richiesta trasmessa al rispettivo indirizzo PEC, citando il CIG della presente procedura.

Ai soggetti che effettueranno detti sopralluoghi sarà rilasciata, a valle di tale attività, un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo, totale o parziale, non potrà costituire motivo per l'opposizione di eccezioni e/o variazioni alle condizioni contrattuali di aggiudicazione.

ART. 6 – Macchine, attrezzature di lavoro e materiali

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del Responsabile del servizio, un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea; inoltre i macchinari devono essere conformi al paragrafo C.3 del DM n. 51 del 29 gennaio 2021 inerente i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (cfr. par. 7.1.1.4).

A tutti i macchinari e le attrezzature utilizzate dal Fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

ART. 7 - Programma Operativo delle Attività.

Il Fornitore dovrà redigere un Programma Operativo delle Attività, che consiste in un documento contenente le attività da svolgere quali oggetto del servizio e le date programmate, da concordare e compilare con il referente della sede.

ART. 8 - Rendiconto delle attività Il Fornitore avrà l'obbligo di presentare un rendiconto delle attività svolte nell'arco del periodo di riferimento secondo le modalità e le tempistiche previste negli atti di gara e nel POA mediante la tenuta del registro e i rapporti degli interventi ed entro 10 giorni da ciascuna scadenza data della rata del canone.



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

ART. 9 – Criteri per la remunerazione dei servizi

- a) Il corrispettivo per le attività programmate sarà corrisposto in tre rate; con il pagamento di un canone posticipato, pari ad un terzo del prezzo a corpo contrattualmente definito;
- b) Per l'individuazione dei prezzi a corpo dei servizi di pulizia di cui alla Parte Tecnica del presente Capitolato si farà riferimento al ribasso offerto in sede di gara che sarà applicato sull'importo a base di offerta.
- c) Non sarà riconosciuto alcun diritto di chiamata per attività di pronto intervento. Il prezzo comprende, tra l'altro:
 - o l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal fornitore e/o da terzi da questi incaricati;
 - o le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza;
 - o tutti i servizi connessi, quanto indicato nel presente Capitolato e in generale quanto previsto dalle Condizioni generali di Contratto.

Il prezzo, da intendersi IVA esclusa, include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo al Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dalla Stazione appaltante (es. spese bancarie di bonifico) sono a carico dell'Esecutore contraente ove sia previsto da norme di legge o regolamentari. L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel corrispettivo e restano, pertanto, a carico dell'Esecutore contraente.

Sono compresi nel prezzo tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il prezzo dei servizi, derivante dall'offerta, è formulato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea. Il Fornitore contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi.

ART. 10 - Controllo e verifica delle prestazioni erogate

Le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal referente (RUP) o suo delegato.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di non conformità.

ART. 11 - Servizi alla Pubblica Amministrazione

Oltre alla casella di posta elettronica il Fornitore, metterà a disposizione della Stazione Appaltante un numero di un numero di telefono attivo nella fascia oraria compresa tra le 8:30 e le 17:30 in tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi sabati, domeniche, festive ed eventuali chiusure aziendali, dedicati a fornire informazioni alla Stazione Appaltante, l'eventuale assistenza, i servizi connessi e/o accessori.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un servizio di Contact Center consistente in una linea telefonica ed un indirizzo di posta elettronica dedicati al fine di comunicare guasti, malfunzionamenti o altro, attivi nei giorni e nelle fasce orarie previste al precedente paragrafo, per tutta la durata contrattuale.

Dovrà, altresì, comunicare alla Stazione appaltante entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del contratto i nominativi ed i recapiti telefonici e di posta elettronica di un Referente e di un suo sostituto, reperibili nelle giornate di sabato, di domenica, dei festivi e dei giorni di chiusura aziendale.

ART. 12 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo a canone sarà fatturato dal Fornitore con tre rate posticipate all'intervento come programmato e descritto nella parte tecnica. Le relative fatture potranno essere emesse soltanto dopo la realizzazione delle attività previste e relative verifiche, così come attestata nei Verbali di regolare esecuzione redatti dagli Uffici fruitori dei servizi, a seguito della ricezione del messaggio di posta elettronica inviato dall'Amministrazione appaltante.

La fattura in formato elettronico intestata a: Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro – Piazza S. Agostino, 2 Sassari - C.F. **80001380908**, dovrà riportare le seguenti informazioni: il Codice Univoco Ufficio **BAJQKG**;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

- Codice Identificativo Gara (CIG):
- Il numero di contratto: Prot. n. del
- Riferimenti all'Ordine di Acquisto (OA) e relative linee;
- Riferimenti alla "Ricezione" e relative linee;
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva la verifica di regolarità dei controlli in materia di affidamenti di contratti pubblici (a titolo esemplificativo DURC, Equitalia, etc.), sul c/c dedicato, come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i., fermo restando l'onere del Fornitore di comunicare tempestivamente eventuali variazioni del c/c dedicato.

ART. 13 - Penali In caso di parziale o mancata esecuzione di una o più attività programmate il Fornitore è tenuto a corrispondere, per ogni giorno di ritardo, una penale pari all'3 ‰ (tre per mille) del corrispettivo contrattuale del periodo di riferimento fino all'esecuzione del servizio stesso.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto; in tali casi la Stazione appaltante avrà facoltà di applicare al Fornitore le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, la Stazione appaltante potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato speciale. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore per iscritto. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni alla Stazione appaltante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano suscettibili di accoglimento a giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La Stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche come corrispettivo per il servizio prestato.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione appaltante di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

ART. 14 - Responsabilità

Il Fornitore si impegna a manlevare e a tenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti di quest'ultimo per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

ART. 15 - Clausola risolutiva espressa

Oltre a quanto previsto dagli artt.1453 e seguenti del codice civile, la Stazione appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa comunicazione scritta al Fornitore, senza fornire alcun termine di preavviso, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) qualora sia intervenuta sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per le ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) nelle ipotesi di cui ai commi 4 e 5 del medesimo art.80;



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

- d) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art.95 del D.lgs. n.159/2011 o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e) difformità delle caratteristiche dei Servizi forniti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- f) violazione del divieto di interruzione del Servizio;
- g) violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;
- h) violazione del dovere di riservatezza;
- i) azioni giudiziarie contro la Stazione appaltante per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
- j) nel caso di cui all'art. 23 (Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse) del presente atto;
- k) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 15 del presente Capitolato speciale;
- l) mancato rispetto del termine di presa in consegna ed attivazione dei Servizi, che si protragga oltre 20 (venti) giorni, rispetto a quanto concordato con la Stazione appaltante, ai sensi dell'art.7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- m) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.lgs. n.231/2001, che impediscano all'impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- n) mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario degli impegni assunti con la dichiarazione di responsabilità presentata in sede di offerta.

In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore della Stazione appaltante.

ART. 16 - Recesso

La Stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori - salvo il caso di concordato con continuità aziendale - ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Stazione appaltante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione appaltante.

In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

Il Committente potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, anche parzialmente, e senza necessità di motivazione alcuna, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Appaltatore, da inoltrarsi con almeno 30 giorni di anticipo, senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c. – possa derivare alcun



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

onere aggiuntivo per il Committente. È fatto salvo quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni effettivamente rese fino alla data del recesso.

ART. 17 - Divieto di cessione del contratto e disciplina cessione dei crediti

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 17 del presente Capitolato speciale. È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti della Stazione Appaltante nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Restano fermi i connessi obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del Contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del Contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse per tutta la durata del Contratto gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere b), c) e d) del precedente comma, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del presente Capitolato speciale, per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà del Soggetto Aggiudicatore di incamerare la garanzia prestata.

ART. 19 - Riservatezza

Il Fornitore assumerà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante medesima.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e ulteriori provvedimenti in materia.

ART. 20 - Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici

Con il perfezionamento del Contratto, le Parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i. recante





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

“Codice in materia di protezione dei dati personali” (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emesse dall’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali) con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Il Fornitore con la stipula del Contratto si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Il Fornitore si impegna, altresì, ad adottare le misure minime di sicurezza dei Dati personali previste per legge, nonché tutte le misure preventive ed idonee ad assicurare un livello di sicurezza dei dati adeguato; si impegna, inoltre, ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali incaricati del trattamento dei Dati personali.

ART. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste, si conviene che, in ogni caso, la Stazione appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell’art. 15 del presente Capitolato speciale, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore, i singoli contratti nell’ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora “Autorità Nazionale Anticorruzione”, di seguito “A.N.AC.”) n. 4 del 7 luglio 2011.

Il Fornitore sarà tenuto a comunicare alla Stazione appaltante, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore dedicato/i. Ai sensi della Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.AC.) n. 4 del 7 luglio 2011, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto a utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato e, in generale, al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa applicabile e dall’A.N.AC.

ART. 22 – Subappalto

Qualora il Fornitore contraente si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all’affidamento in subappalto previsti dall’art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell’art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il Fornitore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all’indizione della R.d.O. e devono essere depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall’art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

ART. 23 - Certificazione del credito

Per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, non prescritti, certi, liquidi ed esigibili, nella piattaforma PCC (DM 22 maggio 2012, art. 3, comma 3), dovrà essere fatto esclusivo riferimento a Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro - Codice fiscale: 80001380908 - indirizzo P.E.C. sabap-ss@pec.cultura.gov.it - indirizzo: Piazza S. Agostino, 2 - 07100 Sassari (SS).



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant’Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

ART. 24 – Rinvio alla disciplina vigente in materia di affidamento di appalti pubblici

Per tutto quanto non espressamente previsto in tutti gli atti di gara, si rimanda alla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

ART. 25 - Costituzione della polizza L'Appaltatore sarà obbligato a consegnare una copia della polizza fideiussoria stipulata in conformità all'art.103, co 7 e 10 del D.Lgs 50/2016 e successive mm.ii, che dovrà prevedere la garanzia per responsabilità civile, per un massimale minimo di € 500.000,00 per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla emissione dell'Attestazione di regolare esecuzione e tenere indenne l'Amministrazione Appaltante da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle parti di impianti che sono state oggetto di lavorazioni ed interventi o per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

PARTE TECNICA

ART. 26 - OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente Capitolato Speciale d'appalto – Parte tecnica regola lo svolgimento delle attività del Servizio di pulizia ordinaria e igiene ambientale, inclusa disinfezione uffici e w.c., nelle sedi della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Sassari e Nuoro, quale Soggetto Aggiudicatore, con sede in Sassari, Piazza S. Agostino n.2. Le sedi oggetto del servizio e le relative specifiche, sono le seguenti:

Sede Principale di Sassari - Piazza S. Agostino, 2 - 07100 Sassari (SS)

- Superfici nette complessive adibite ad uso Ufficio mq. 1.258,9
- Superfici nette complessive relative ad ingressi, corridoi, scale e ascensori mq. 629,5
- Superfici nette complessive adibite a spazi tecnici/magazzini mq. 470,9
- Superfici nette complessive adibite a servizi igienici mq. 91,4
- Superfici vetrate finestre corrispondono ad un totale di circa mq. 200

Centro di Restauro e Conservazione dei Beni Culturali - Via L. Auzzas, 3 Li Punti – 07040 Sassari (SS)

LOCALI CENTRO DI RESTAURO (CORPO "A"): Piano Terra

- Superfici nette complessive adibite ad uso Ufficio mq. 56,6
- Superfici nette complessive relative ad ingressi, corridoi, scale e ascensore mq. 451,9



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

Superfici nette complessive adibite a laboratori di restauro mq. 897,5
Superfici nette complessive adibite a locali tecnici mq. 74,0
Superfici nette complessive adibite a servizi igienici mq. 82,9

ART.27 DURATA DEL CONTRATTO

E' stabilita in 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di consegna all'Appaltatore. Il Committente si riserva il diritto di prorogare la validità del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il Fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel presente C.S.A. o più favorevoli per l'Amministrazione Aggiudicatrice.

ART. 28 - SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Sono richiesti livelli di pulizia superiore, che comprendano aspiratura delle polveri, la spazzatura a mano e con sistemi meccanici, il lavaggio degli ambienti con acqua e prodotti atossici certificati e per i W.C. e le attrezzature di lavoro anche la disinfezione con prodotti sanitari autorizzati Ministero della Salute.

I servizi saranno effettuati quotidianamente (5 giorni su 7) secondo orari da definire con la Direzione dell'esecuzione.

ART. 29 - ATTIVITÀ DI PULIZIA

La "pulizia" è il processo mediante il quale un deposito individuato viene staccato da un substrato e portato in soluzione e dispersione. Per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti per ambienti che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica e fisica.

Il servizio di pulizia comprende le seguenti attività:

- Pulizie giornaliere degli ambienti;
- Pulizie periodiche degli ambienti, da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, ecc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti;
- Fornitura e posizionamento del materiale di consumo (carta igienica, sapone liquido, ecc.) occorrente per i servizi igienici, nelle quantità necessarie per il personale delle sedi e per il pubblico che vi può accedere, nonché posizionamento di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali;
- raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti ed il loro trasporto nel locale destinato a deposito ovvero nell'apposito contenitore della nettezza urbana;
- pulizia e lavaggio di tutti i vetri e degli infissi, interni ed esterni, incluse imposte, vetrate, portoni, ecc.;
- intervento di de-ragnatura dei locali ad uso uffici, depositi, ecc.;
- n.2 interventi annuali (marzo e settembre) di disinfestazione e derattizzazione completa dei locali interni e di tutti gli spazi esterni;

ART. 30 - PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER TUTTI GLI IMMOBILI DESCRITTI

Di seguito vengono specificate per ciascuna area le attività programmate da eseguire e le relative frequenze:

TABELLA 1 - UFFICI	
INTERVENTI	FREQUENZA
Svuotamento cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti, sostituzione sacchetto	Settimanale
Disinfezione punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie) e corrimano	Giornaliero





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

Lavaggio dei pavimenti di tutti gli uffici	Settimanale
Spolveratura a umido di fan coil e davanzali interni	Mensile
Detersione porte	Semestrale
Depolveratura a umido tende alla veneziana	Semestrale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	Semestrale
Deragnatura	Semestrale
Disinfezione degli arredi ad uso operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, mouse, hardware, maniglie stanze, ecc.)	Settimanale
TABELLA 2 - INGRESSI, CORRIDOI, SCALE E ASCENSORI	
INTERVENTI	FREQUENZA
Svuotamento cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti, sostituzione sacchetto	Settimanale
Lavaggio dei pavimenti comuni e delle scale	Bimestrale

Spolveratura a umido di fan coil e davanzali interni	Mensile
Detersione porte	Semestrale
Disinfezione ringhiere scale	Bimestrali
Deragnatura	Semestrale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	Semestrale

TABELLA 3 - SPAZI TECNICI/MAGAZZINI/ARCHIVI	
INTERVENTI	FREQUENZA
Svuotamento cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti, sostituzione sacchetto	Quindicinale
Detersione pavimenti	Quindicinale
Spolveratura a umido di fan coil e davanzali interni	Mensile
Detersione porte	Semestrale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	Semestrale
Deragnatura	Semestrale
Disinfezione degli arredi ad uso operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, mouse, hardware, maniglie stanze, ecc.)	Settimanale



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

TABELLA 4 – LABORATORI DI RESTAURO	
INTERVENTI	FREQUENZA
Svuotamento cestini ed altri eventuali contenitori per rifiuti, sostituzione sacchetto	Settimanale
Disinfezione punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), e corrimano	Giornaliera
Detersione pavimenti	Settimanale
Spolveratura a umido di fan coil e davanzali interni	Mensile
Detersione porte	Semestrale
Depolveratura a umido tende alla veneziana	Semestrale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	Semestrale
Deragnatura	Semestrale
Disinfezione degli arredi ad uso operatore (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, mouse, hardware, maniglie stanze, ecc.)	Settimanale

S

TABELLA 5 – SERVIZI IGIENICI	
INTERVENTI	FREQUENZA
Spazzatura, lavaggio accurato e sanificazione pavimenti	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Disinfezione sanitari	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Svuotamento contenitori portarifiuti con sostituzione del sacchetto	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Controllo e rifornimento prodotti dei distributori igienici	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Pulizia e disinfezione di specchi e mensole	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Disinfezione distributori igienici	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Disincrostazione dei servizi igienici	Quindicinale
Disinfezione di asciugatori elettrici ed eventuali altre apparecchiature	Giornaliera (dal lunedì al venerdì)
Lavaggio e disinfezione cestini di raccolta	Settimanale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	Semestrale
Deragnatura	Semestrale



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro

**CALCOLO IMPORTO ANNUO SERVIZI DI PULIZIA, IGIENE AMBIENTALE E SANIFICAZIONE,
PER GLI ISTITUTI AFFERENTI ALLA SABAP-SS – AA 2023-2024**

IMPORTO A BASE D'OFFERTA € 40.000,00 + 2.000,00 di O.S.

N°	CODICE ATECO	DESCRIZIONE	PERCENTUALE	IMPORTO	PREVALENTE O SCORPORABILE
1	81.21.00	pulizia generale (non specializzata) di edifici di ogni tipo, quali: uffici, case o appartamenti, fabbriche, negozi e uffici pubblici	80%	36.000,00	prevalente
2	81.29.10	disinfezione e disinfestazione di edifici di derattizzazione	10%	4.000,00	scorporabile

	IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO	40.000,00	
	ONERI DI SICUREZZA NON RIBASSABILI	2.000,00	
	IMPORTO LORDO	42.000,00	
	I.V.A. 22%	9.240,00	
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 51.240,00	

ART. 31 - SERVIZI DI DISINFEZIONE

La "disinfezione" è un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali. La disinfezione dovrà prevedere l'applicazione nel disposto della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e l'utilizzo di prodotti muniti dell'autorizzazione del Ministero della Salute, specifici per disinfezione (biocidi o presidi medico-chirurgici), essi devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

I prodotti privi di tale indicazione e che riportano in etichetta dicitura o indicazioni, come ad es. germi o batteri, non sono riconosciuti con proprietà disinfettante.

I prodotti da utilizzarsi sono esclusivamente professionali, essi dovranno essere utilizzati da soggetti appositamente autorizzati a livello industriale e professionale con appositi dispositivi di protezione individuale (DPI, filtranti facciali, guanti ecc.).

Per la disinfezione di superfici saranno utilizzati prodotti disinfettanti a base di ipoclorito di sodio efficaci contro i virus, da utilizzare dopo la pulizia con acqua e sapone.

Per superfici che potrebbero essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, saranno utilizzati prodotti a base di etanolo sempre dopo la pulizia con acqua e detergente.

Per superfici in legno saranno utilizzati prodotti meno aggressivi a base di etanolo o ammoni quaternari o altri disinfettanti virucidi per superfici come, ad esempio, prodotti a base di perossido di idrogeno.

La ditta affidataria deve fornire, prima di erogare il servizio, la Scheda Dati di sicurezza (SD5) nella quale sono indicate le norme di sicurezza da rispettare.

L'operatore, prima di iniziare le operazioni di sanificazione, dovrà aerare il locale, quindi, pulire con detergente e disinfettare le superfici ad alta frequenza di contatto, quali maniglie, porte, sedie e braccioli, ripiani dei tavoli, interruttori, corrimani, rubinetti, pulsanti dell'ascensore oggetti di varia natura ecc. L'operatore non dovrà mescolare vari prodotti (in particolare quelli con candeggina e ammoniaca con altri prodotti) e dovrà attenersi alle indicazioni di pericolo e di prudenza, quali l'uso di adeguati DPI.

ART. 32 - SERVIZI DI SANIFICAZIONE

La sanificazione rappresenta un "complesso di procedure e di operazioni per il mantenimento della buona qualità dell'aria anche con ricambio d'aria in tutti gli ambienti.

Potranno essere richiesti trattamenti aggiuntivi straordinari mediante apparecchiature che generano in situ sostanze chimiche attive, come l'ozono e il cloro, in quanto sanitizzanti di ambienti, superfici e articoli, oppure con il perossido di idrogeno vaporizzato o aereosolizzato che è un "disinfettante" autorizzato.

In tal caso, questo servizio riveste carattere di straordinarietà, per cui sarà richiesto da questa Amministrazione per lettera e, per lettera, la Ditta affidataria proporrà la propria offerta economica per quanto richiesto, solo ad ordine formale definito si potrà procedere all'esecuzione.

ART. 33 - ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI DA UTILIZZARE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutti gli attrezzi, la strumentazione e gli utensili, necessari per eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte, dovranno rispondere alle prescrizioni di legge, anche in materia di sicurezza, sono forniti a cura e spese della ditta aggiudicataria e vengono utilizzati sotto la sua responsabilità.

Restano invece a carico dell'Amministrazione appaltante gli oneri relativi alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica e del combustibile per il funzionamento degli impianti.

ART. 34 - AUMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di avvio o presenza dei cantieri di restauro o lavori o più in generale di chiusura dell'attività in uno dei siti indicati in oggetto, le attività di pulizia ed igiene ambientale potranno essere ridotte temporaneamente. In tal caso questa Amministrazione provvederà, a proprio insindacabile giudizio e previa comunicazione formale al contraente, a ridurre l'importo della prestazione in misura proporzionale alla superficie inibita al servizio, ciò senza alcun diritto di rimborso, indennizzo, risarcimento o quant'altro per la ditta esecutrice.

ART. 35 - SERVIZI NON PREVISTI

Qualsiasi ulteriore intervento relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale che rivesta carattere di straordinarietà, sarà richiesto da questa Amministrazione per lettera e, per lettera, la Ditta affidataria proporrà la propria offerta economica per quanto richiesto, solo ad ordine formale definito si potrà procedere all'esecuzione.



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO

*Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per
le province di Sassari e Nuoro*

ART. 36 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà preventivamente nominare un Responsabile della manutenzione e trasmetterne il nominativo e i riferimenti alla Stazione appaltante e al RUP.

Al Responsabile della manutenzione compete:

- la reperibilità attraverso una linea fissa, un cellulare e una casella di posta elettronica;
- la direzione, il coordinamento e la disciplina del personale della ditta nelle varie sedi oggetto di manutenzione;
- la gestione dei rapporti con il RUP e il DEC della stazione appaltante Geom. Anna Campus, rispettando e facendo rispettare le disposizioni ricevute;
- l'osservanza da parte propria e delle maestranze delle disposizioni e misure atte a prevenire infortuni e danni a terzi;
- la tenuta e l'aggiornamento dei documenti e registri afferenti il rapporto con il Committente e documentazione da mettere a disposizione degli Enti preposti alla vigilanza rispetto al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 37 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerenti la gara, contattare il R.U.P. Dott.ssa Simonetta Cattaneo, presso la sede di Sassari in Piazza S. Agostino 2, telefono 079-2067404, mail: simonetta.cattaneo@cultura.gov.it

SC/MGM

Il R.U.P.
Dott.ssa Simonetta Cattaneo



Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro

Piazza Sant'Agostino 2 Sassari - 0792067410

PEC: sabap-ss@pec.cultura.gov.it

PEO: sabap-ss@cultura.gov.it